

**Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "G. Antinori" di
CAMERINO**



Sede Centrale: Via Madonna delle Carceri s.n.c. – 62032 Camerino (MC)
tel. 0737/632604 – fax 0737/633073
MCTD030004@istruzione.it MCTD030004@pec.istruzione.it www.antinoricamerino.it
Cod. Ministeriale MCTD030004 - Codice Fiscale 81000880435 - P.IVA 00958330433



SCHEDA PROGETTO P.O.F. a.s. 2015-2016

PARTE 1: PROGETTAZIONE

Tipologia progettuale (ambito dell'attività)	<input checked="" type="checkbox"/> Didattica – Formativa
	<input type="checkbox"/> Gestionale - Organizzativa

Proponente/i: Dipartimento o area disciplinare	Dipartimento giuridico-economico Dipartimento economico-aziendale
---	--

Titolo:	"JOB DAY"
----------------	------------------

Data presunta inizio progetto / attività:	Il 21 settembre 2015 data di presentazione del progetto da parte della Camera di Commercio di Macerata presso la sede consiliare dell'ente camerale a Macerata
--	--

Motivazioni per l'avvio della progettazione e/o attività:	Esigenze cliente (allievi o altre parti interessate).....	<input checked="" type="checkbox"/>
	Richiesta del:	
	- Dirigente Scolastico.....	<input type="checkbox"/>
	- Collegio Docenti.....	<input checked="" type="checkbox"/>
	- Consiglio di Classe.....	<input checked="" type="checkbox"/>
	- Dipartimento disciplinare.....	<input type="checkbox"/>
	- Sistema Qualità.....	<input type="checkbox"/>
	- DSGA.....	<input type="checkbox"/>
	Iniziativa personale.....	<input type="checkbox"/>
	MIUR – CSA – Reti di Scuole.....	<input type="checkbox"/>
	Altre motivazioni.....	<input checked="" type="checkbox"/>
Specificare:	Camera di commercio, industria , agricoltura ,artigianato di Macerata	

Area di interesse:	giuridico- economica ed economico-aziendale
---------------------------	---

Finalità ed obiettivi specifici:	<ul style="list-style-type: none"> • comunicare: saper comprendere e rappresentare messaggi di genere diverso e di complessità diversa, utilizzando le diverse conoscenze disciplinari, anche in lingua straniera • collaborare e partecipare: saper interagire in gruppo, valorizzando le proprie capacità, gestendo le conflittualità per la realizzazione dell'obiettivo comune • imparare ad imparare: organizzare il proprio apprendimento utilizzando durante l'esperienza di stage le varie modalità che si presenteranno • iniziativa e intraprendenza: vivere un'esperienza esplorativa, di conoscenza, in cui può scoprire un mestiere/professione (vederlo in una nuova luce, vederlo dietro le quinte) o cambiare opinione (chiarirsi le idee, superare un pregiudizio) relativamente a un mestiere/professione • sviluppare la capacità relazionale in ambienti diversi da quello scolastico
---	--

Contenuti, modularizzazione, tempistica:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione e illustrazione del percorso per la condivisione dell'attività formativa: Approvazione di Collegio dei docenti, Consiglio d'Istituto, Consiglio di classe – nomina referenti e tutor scolastici - inserimento nel POF. 2. Progettazione del percorso formativo specifico per ogni singolo studente. In piena condivisione degli obiettivi formativi delineati dal Consiglio di classe si procede alla co-progettazione del percorso da parte del tutor scolastico e del tutor aziendale attraverso la redazione di progetti formativi personalizzati che prevedono l'adesione delle famiglie, della scuola e dell'azienda. Preparazione della modulistica per l'osservazione dell'esperienza. 3. Attuazione del percorso Tirocinio in azienda/ente per un giorno dalle 4 alle 8 ore nei giorni 20 e 26 ottobre -
---	---

Contenuti irrinunciabili	<ul style="list-style-type: none"> • acquisire e migliorare le competenze relazionali • verificare le proprie attitudini lavorative e/o di studio • vivere un'esperienza esplorativa, di conoscenza del mercato del lavoro, in cui scoprire un mestiere/professione (vederlo in una nuova luce, vederlo dietro le quinte) o cambiare opinione (chiarirsi le idee, superare un pregiudizio) relativamente a un mestiere/professione
---------------------------------	--

Conoscenze e competenze minime	<ul style="list-style-type: none"> • saper comunicare in forma scritta o orale in maniera corretta • Sapersi inserire nell'ambiente di lavoro con motivazione, autonomia, flessibilità, disponibilità al cambiamento; • Saper rispettare le regole
---------------------------------------	---

Verifica	<ul style="list-style-type: none"> • Gli alunni relazionano in classe in forma orale sull'esperienza • Redazione delle schede per l'intervista al mentor aziendale, l'osservazione dell'esperienza e la riflessione finale • Scheda VALUTAZIONE
-----------------	--

Caratteristiche attività:	
Ore totali:	10 ore di preparazione 4-8-ore di osservazione in azienda
Periodo di svolgimento:	20 e 26 ottobre
Luogo:	aziende del territorio
N° partecipanti:	alunni della classe 3 [^] C ITC Antinori di Matelica
Caratteristiche partecipanti:	alunni particolarmente motivati
Titolo richiesto Docenti:	
Prerequisiti:	richiesta di partecipazione dei ragazzi
Orario di svolgimento:	dalle ore 8.00 alle ore 18.00 circa, l'orario è diverso per ogni singolo contesto in base alle esigenze dell'ente o azienda ospitante

Materiale previsto:	<ol style="list-style-type: none"> 1. scheda PREPARAZIONE 2. scheda INTERVISTA 3. scheda OSSERVAZIONE 4. scheda RIFLESSIONE 5. scheda VALUTAZIONE <p>Tutto il materiale è stato predisposto in modo multimediale per far acquisire confidenza con il digitale e per risparmiare la carta</p>
----------------------------	---

Altri sussidi:	
Aule e laboratori da utilizzare	Laboratorio multimediale
Attrezzature necessarie	Una postazione computer per la preparazione dei Progetti formativi individuali e per spedire mail ad aziende e ragazzi